附件2：

解聘申请（学生版）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 用人单位名称 |  | 聘用岗位名称 |  |
| 正式解聘时间 |  | | |
| 解聘原因：（参考格式）  尊敬的老师：  本人因    （列明具体原因），不能继续担任研究生助管/研究生（本科生）辅导员助理工作。感谢老师们对我的指导与帮助。  望老师同意！  签 名：（需手写）  申请时间： 年 月 日 | | | |
| 用人单位意见：    负责人签字：（加盖单位公章）  年 月 日 | | | |

注：1.本表适用于学生因个人原因主动申请解聘的情形，学生应提前1周向聘用单位提出申请。

2.本表一式三份，一份留聘用单位，一份受聘研究生本人保存，一份交至研究生工作部留存。

解聘申请（用人单位版）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 用人单位名称 |  | 聘用岗位名称 |  |
| 正式解聘时间 |  | | |
| 解聘原因：（参考格式）  因该生在担任研究生助管/研究生（本科生）辅导员助理工作期间，      （列明具体原因），无法胜任研究生助管/研究生（本科生）辅导员助理工作，经双方协商一致，现予以解聘。  负责人签字：（加盖单位公章）  年 月 日 | | | |
| 受聘研究生意见：  签 名：（需手写）  申请时间： 年 月 日 | | | |

注：1.本表适用于用人单位提出申请解聘的情形。

2.本表一式三份，一份留聘用单位，一份受聘研究生本人保存，一份交至研究生工作部留存。